

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CAN LỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 510/UBND-NV

V/v thời gian nộp hồ sơ nâng lương thường  
xuyên và nâng lương trước hạn

Can Lộc, ngày 22 tháng 02 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn cấp huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Quyết định số 54/2021/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Để kịp thời thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức theo quy định. Ủy ban nhân dân huyện giao UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung sau:

1. Căn cứ Hướng dẫn tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 của UBND huyện Can Lộc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức viên chức và người lao động để hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo theo quy định.

2. Yêu cầu các đơn vị nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên và trước thời hạn trong 10 ngày đầu tiên của quý. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải đề nghị trước thời gian nâng bậc lương thường xuyên (*trường hợp các đơn vị nộp chậm so với thời gian trên phải có Văn bản giải trình nêu rõ lý do*).

Cụ thể: **Từ ngày 01-10/01 nộp hồ sơ nâng lương của tháng 2, 3,4; Từ ngày 01-10/4 nộp hồ sơ nâng lương của tháng 5, 6, 7; Từ ngày 01-10/7 nộp hồ sơ nâng lương của tháng 8, 9, 10; Từ ngày 01-10/10 nộp hồ sơ nâng lương của tháng 11, 12 và tháng 01 của năm sau.**

4. Định kỳ vào quý IV hằng năm, có Văn bản báo cáo UBND huyện qua Phòng Nội vụ tình hình và những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức và người lao động ở đơn vị để theo dõi, kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

của năm sau liền kề và để được giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

5. Riêng ngành Giáo dục và Y tế, giao Trung tâm Y tế và phòng Giáo dục nhận, tổng hợp và trình UBND huyện qua phòng Nội vụ đúng thời gian quy định.

Đây là nội dung quan trọng, nhận được Văn bản, Ủy ban nhân dân huyện huyện yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chỉ đạo thực hiện các nội dung nêu trên đảm bảo, đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Giáo dục; Nội vụ;
- Trung tâm Y tế;
- Trường học các cấp: MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Trần Phong**