

Gia Hanh, ngày 02 tháng 12 năm 2015

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2015

CHỦ ĐỀ: Toàn trường phấn khởi tổ chức tốt phong trào thi đua "Hai tốt", "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", lập thành tích cao nhất chào mừng kỷ niệm 71 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, ngày hội Quốc phòng toàn dân(22/12/1944 - 22/12/2015). Toàn trường phát động tháng thi đua "Hai tốt" tập trung những nhiệm vụ trọng tâm sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn
2. Công tác phổ cập giáo dục
3. Công tác Đội - Sao nhi đồng
4. Công tác lao động, XD CSVC nhà trường
5. Công tác thư viện - thiết bị
6. Công tác tài chính
7. Công tác hành chính

II. Kế hoạch hoạt động cụ thể:

Các hoạt động và các công việc cụ thể	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	Địa điểm thực hiện	Người chịu trách nhiệm chính	Chi phí cần thiết	Kết quả đạt được
Họp HDSP quán triệt kế hoạch tháng 12/2015	04/12	04/12	VP	BGH; HĐGV		
1. Công tác chỉ đạo chuyên môn 1.1, Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy học, chú trọng đến việc chỉ đạo các lớp chất lượng qua KSCL đạt thấp. Đánh giá kết quả giảng dạy và học tập của HS chính xác từ đó xác định mục tiêu phấn đấu cho từng giáo viên và HS.	01/12	31/12	LH	BGH		
1.2, Tập trung nâng cao chất lượng học sinh đại trà, PĐ học sinh yếu, kém ở các khối lớp. Chú trọng: - PĐ HSY: Kiểm tra xác định mức độ của HS học yếu, kiểm tra có số liệu kết quả kiểm tra của các em học sinh trong hồ sơ từ tổ CM đến hồ sơ nhà trường hàng tháng. * Nội dung kiến thức: Qua các đợt kiểm tra của nhà trường GV xem xét tiếp nhận kiến thức của HS để điều chỉnh giáo án giảng dạy bù chỗ hỏng KT cho HS, cách trình bày bài làm và chữ viết của học sinh. Chú trọng dạy	01/12	31/12	LH	BGH HĐGV		

<p>học phù hợp với đối tượng để mỗi học sinh được phát huy tối đa khả năng học tập</p>						
<p>1.3, Khuyến khích các em tham gia giải toán TTT1 ở tất cả các chuyên mục đặc biệt chuyên mục Tiếng Anh chưa có học sinh tham gia.</p> <p>* Tiếp tục tạo điều kiện cho học sinh luyện tập môn TĐTT (Các môn thi theo công văn của PGD&ĐT tiến tới tổ chức HKPD cấp huyện trong tháng 12/2015; duy trì BD Đội tuyển dự nguồn cho năm học sau)</p> <p>* Tiếp tục tạo điều kiện cho các em học sinh có năng khiếu và đam mê về các môn học và tham gia thi Violympic Toán, Tiếng Anh trên mạng Internet, nhà trường chuẩn bị máy vi tính, mạng Internet đảm bảo cho học sinh thi Violympic cấp trường, GV hướng dẫn tư vấn giúp học sinh tham gia tốt.</p>	01/12	31/12	LH.ST	Đ/c Thái phân công CBGV cụ thể: Phân công số lượt tham gia/lớp theo các chuyên mục TTT1		
<p>1.4, Bồi dưỡng đội ngũ: Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả dạy học CGD Tiếng Việt 1; tăng cường áp dụng có hiệu quả phương pháp dạy học “Bàn tay nặn bột”, tổ chức dạy thể để đúc rút kinh nghiệm.</p> <p>Triển khai thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư 30/TT-BGD&ĐT. CBQL, TTCM tăng cường kiểm soát việc áp dụng, thực hiện Thông tư 30 của các giáo viên để kịp thời tư vấn khắc phục các sai sót nếu có</p> <p>Tiếp tục tổ chức thao giảng, tăng cường các chuyên đề BDGV, GVG giỏi cấp huyện theo hướng thi đổi mới.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát huy phong trào “Đến thăm lớp bạn” trao đổi tư vấn giúp đỡ lẫn nhau tháo gỡ khó khăn trong chuyên môn; đặc biệt quan tâm đội tuyển GVG dự thi cấp huyện(Tổ trưởng cho tổ viên đăng ký gửi đ/c Thái) - Thi KSCL GV đề của Phòng, giải toán khó văn hay hàng tháng. - Tiếp tục nghiên cứu SKKN đặc biệt tập trung viết bài trên tạp chí có bài được đăng thì được thay cho SKKN đạt cấp huyện, cấp tỉnh; hoàn thành sừn SKKN nộp BGH vào cuối tháng, khuyến khích GV viết bài, đăng tin trên các diễn đàn,Website các cấp được tính điểm xét thi đua cuối kỳ, cuối năm. - Triển khai sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối(Đ/c Thảo chuyên đề) - Các tổ tiếp tục triển khai chuyên đề, thao giảng đợt 2, đăng ký chuyên đề cấp trường(Theo chỉ đạo của ngành mỗi tổ thực hiện 1 chuyên đề/tháng) - Tổ chức quán triệt việc học tập BDTX theo 	01/12	31/12	LH, NT	BGH, TTCM chỉ đạo cụ thể		

yêu cầu của Bộ, Sở, PGD theo HD, theo KH nhà trường.						
1.5, Kiểm tra, phân loại trẻ khuyết tật, hoàn thành hồ sơ khuyết tật và theo dõi đánh giá tiến bộ của HS KT nộp báo cáo về PGD	01/12	10/12		PHT, Các tổ trưởng, GV có HS KT		
1.6, Công tác VSCĐ: - Tổ chức kiểm tra công tác VSCĐ các lớp, * Tổ chức tư vấn chữ viết cho GV và HS: Lập danh sách HS từ lớp 1- 5 có năng khiếu và đam mê, có hồ sơ theo dõi kết quả cụ thể để kịp thời động viên, khuyến khích HS(Lưu hồ sơ từ tổ CM đến nhà trường)				BCĐ VSCĐ phó ban phân công		
1.7, Tăng cường chỉ đạo hoạt động giáo dục thể chất, vệ sinh Y tế học đường. Tổ chức khám cho học sinh lần 1. Hợp đồng với trạm Y tế xã khám cấp thuốc cho học sinh. Tăng cường hoạt động chữ thập đỏ, các hoạt động nhân đạo từ thiện, công tác y tế trường học, VSATTP.	01/12	31/12	LH	Đ/c Đậu Hà XD KH cụ thể		
1.8, Tiếp tục triển khai công tác KĐCL GD, triển khai thu thập thông tin, minh chứng và họp ban đánh giá kết quả thực hiện	01/12	31/12	VP	BCĐ hỗ trợ các nhóm; đ/c nhóm trưởng chỉ đạo các TV hoàn thành hồ sơ		
1.9, Công tác kiểm tra nội bộ - Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV, CBQL, thực hiện quy chế CM, soạn giảng và các quy định của ngành.; kiểm tra HS Yếu, kém; hoạt động của ban kiểm tra nội bộ nhà trường; công tác thu- chi tài chính; việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào XD trường học Thân thiện, HS tích cực; - K.tra toàn diện các lớp KSCL đạt thấp;Việc phụ đạo HS yếu, tạo điều kiện cho HS có năng khiếu đam mê môn học; - K.tra chuyên môn TD, CD, dự giờ (quan tâm hỗ trợ GV dạy buổi 2; các lớp chất lượng thấp) - Công tác thư viện -Thiết bị: K.tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng, sử dụng sách báo. Hoàn chỉnh trang trí, sắp xếp lại phòng thư viện. Triển khai XD thư viện đạt chuẩn	01/12	31/12	LH	Ban KTNBTH; đ/c PB phân công cụ thể		
2. Công tác phổ cập giáo dục 2.1, Rà soát bổ sung hoàn thành các loại hồ sơ PC đón đoàn bộ GD&ĐT	01/12	8/12	NT	đ/c Thái; Hào		
2. 2, Đánh giá mức độ tiến bộ chất lượng học sinh yếu từ đầu năm lại nay	01/12	08/12	LH	PHT		

2.3, Thanh toán, hỗ trợ kinh phí cho CBGV làm phổ cập, tiền làm hồ sơ phổ cập	01/12	15/12	VP	Ban Tài vụ		
3. Công tác Đội - Sao nhi đồng						
3.1, Phát động thi đua chào mừng ngày TLQĐNDVN và ngày Quốc phòng toàn dân 22/12 bằng các hình thức: - Tổ chức hoạt động cho HS phải biết tổng hợp nhiều môn theo hình thức như “Rung chuông vàng”; triển khai tổ chức “Năng sân trường” theo lịch đăng kí. TPT đặt hàng về các lĩnh vực kiến thức cho các tổ chuyên môn chuẩn bị phối hợp tổ chức.	01/12	31/12	LH;ST	TPT; TTCM		
3.2, Lao động dọn vệ sinh đài tượng niệm và thắp hương, báo công tại đài tượng niệm liệt sỹ xã (theo dõi các khối lớp theo KH XD trường học Thân thiện); theo dõi đôn đốc chăm sóc bồn hoa cây cảnh đảm bảo yêu cầu.	01/12	22/12	TĐ	TPT Đội		
3.3, Đẩy mạnh nề nếp SH đội, sao. Ktra việc thực hiện kế hoạch SH sao, SH đội, Tăng cường HĐNGLL gắn với HĐ TDTT, các trò chơi dân gian.	01/12	31/12	TĐ	TPT Đội; Đoàn TN		
3.4, Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống anh Anh bộ Đội cụ Hồ, chào mừng 71 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.	01/12	31/12	NT	TPT Đội; Đoàn TN		
3.5, Tăng cường công tác kiểm tra của Đội cờ đỏ (về nề nếp, khóa cửa, tắt điện trước lúc ra về, tiết kiệm nước...)	01/12	31/12	TĐLS	TPT Đội; Đoàn TN; Bảo vệ		
3.6, Tăng cường hoạt động chữ thập đỏ, các hoạt động nhân đạo từ thiện						
3.7, Báo cáo kết quả hoạt động Đội - SND trong tháng vào ngày 20 hàng tháng.	01/12	20/12		TPT Đội		
4. Công tác lao động, XD CSVC nhà trường						
4.1, Trồng, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; quy hoạch lại các bồn hoa thể hiện mang tính nghệ thuật	01/12	31/12	BH	Các lớp		
4.2, Lao động: Tổ chức phụ huynh lao động chuẩn bị các điều kiện để tu sửa nền sân trường; làm mương thoát nước	01/12	31/12	ST	BGH		
4.3, XD CSVC: Tiếp tục thực hiện đề án CQG mức độ 1. Tham mưu xin các cấp các ngành hỗ trợ kinh phí đầu tư CSVC cho nhà trường; tăng cường tham mưu tiếp cận dự án động thổ XD nhà 2 tầng đúng quy hoạch	01/12	31/12	ST	HT		
4.4, Tiếp tục bổ sung lại hệ thống nội thất các phòng học; bổ sung các phòng chức năng	01/12	31/12	LH, TV	Ban XD		
5. Công tác thư viện - thiết bị	01/12	31/12	TV, LH	PHT, đ/c Huệ, GV		
5.1, XD KH thư viện đạt chuẩn. Cụ thể hóa kế hoạch, lên lịch tổ chức cho HS đọc sách,						

thi tìm hiểu sách, HD HS ghi nhật ký đọc sách; XD tốt phong trào đóng góp sách cho thư viện						
5.2, Kiểm tra việc sử dụng TBDH của GV trên lớp; hiệu quả HS sinh hoạt tại TV	01/12	31/12	LH,TV	PHT		
5.3, Kiểm tra việc cập nhật ghi chép vào sổ các thiết bị và STK, sách tham khảo đã mua bổ sung đầu năm học	01/12	31/12	LH,TV	BGH; đ/c Huệ		
5.4, Hoàn thiện bảng hướng dẫn mục lục sách; sắp xếp khoa học để tìm, để lấy	01/12	31/12	TV	đ/c Huệ		
5.5, Rà soát các hạng mục cần mua bổ sung TV, TBDH báo cáo CTK duyệt triển khai mua kịp thời. XD thư viện đạt chuẩn	01/12	15/12	TV	đ/c Huệ		
6. Công tác tài chính						
6.1, Đơn đốc thu đóng nạp, phân đấu cao điểm của tháng 12 là: Hoàn thành các khoản thu(GVCN quyết toán các khoản tiền đã thu ở HS). GV cập nhật HS nộp tiền qua DS nhà trường gửi trên email cá nhân	01/12	31/12	LH	GVCN		
6.2, Thu nhập quỹ các khoản tiền GV nợ, vi phạm ngày công	01/12	26/12	LH, VP	Ban TC		
6.3, Kiểm tra lại nguồn ngân sách, Làm lương tháng 12, lập kế hoạch thu, chi, duyệt quỹ lương, rút nguồn năm 2016 báo cáo CTK. Kiểm kê tài sản năm 2015. Bàn giao công tác thủ quỹ.	01/12	31/12		Ban TC		
6.4, Hoàn thành thủ tục tài chính để đón đoàn giám sát của HĐND xã về kiểm tra tình hình sử dụng kinh phí từ đầu năm học đến nay	01/12	15/12		Kế toán; thủ quỹ		
6.5, Hoàn thiện các bước thu chi tài chính theo CV 1702(10 bước theo hướng dẫn của Phòng đăng tải trên vwebsite: canloc.edu.vn)	01/12	10/12		đ/c Liên KT		
6.6, Thực hiện nghiêm túc chế độ tài chính cuối tháng sơ kết thu - chi trong tháng(Các chế độ trong tháng phải hoàn tất hồ sơ, kéo dài sang tháng sau không giải quyết; tất cả các loại HS duyệt CTK phải nộp trước 3 ngày(Trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).	01/12	31/12		Cá nhân, tổ chức liên quan đến chi tiền cho nhà trường		
7. Công tác hành chính						
7.1, GV thực hiện nghiêm túc nghiêm cấm hành vi xúc phạm thân thể, nhân phẩm, danh dự HS, những điều GV không được làm.	01/12	31/12		Toàn trường		
7.2, Tổ chức họp PH học sinh giỏi PH yếu, phụ huynh HS khuyết tật, thông báo tình hình học tập của HS và những vấn đề cần thiết để nâng cao chất lượng.	01/12	31/12		GVCN		
7.3, Họp ban thường trực hội phụ huynh, XDKH hoạt động năm 2016; quán triệt việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào	01/12	31/12	VP	HT		

7.4, Làm tờ trình tham mưu xin UBND xã và các cấp hỗ trợ kinh phí, các hạng mục thiết yếu phục vụ dạy và học XD trường CQG mức độ 2 sau 5 năm. Hội ban chỉ đạo XD trường CQG	01/12	31/12	VP	HT		
7.4, Tổ chức tốt ngày Pháp luật - ngày 28 hàng tháng theo quyết định của UBND tỉnh và kế hoạch của huyện, Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, GDPL, Đảm bảo ATGT, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ, đốt pháo, đảm bảo an ninh trật tự toàn trường; phát động cuộc thi tìm hiểu Hiến pháp nước CHXHCNVN	01/12	31/12	VP	HĐSP		

III. Lịch công tác cụ thể một số nhiệm vụ trọng tâm

Ngày, tháng	Nội dung	Người thực hiện
01/12	C: Hội Hiệu trưởng triển khai KH tháng 12/2015	HT
02/12	Chuyên đề cấp cụm VNEN tại TH Trung Lộc	PHT, GV 2-3
05- 06/12	Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện năm học 2015-2016	đ/c Thông; VĐV
08/12	Đón đoàn kiểm tra PCGD Bộ GD&ĐT	BGH
12-13/12	Thi Tiếng Anh qua mạng cấp trường	Đ/c Mai
31/12	Hội nghị Hiệu trưởng tiếp thu kế hoạch tháng 01-2016	HT

Với những nhiệm vụ trọng tâm trên, các tổ chức, CB, GV có kế hoạch cụ thể triển khai tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ tháng 12/2015.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- | | | |
|------------------------|---|--------------|
| - Phòng GD &ĐT Can Lộc | } | Đề báo cáo |
| - P Hiệu trưởng | | Đề thực hiện |
| - Các Tổ trưởng CM | | Đề thực hiện |
| - Lưu VT | | |

Phan Tiến Hạnh